

HALİLİYE İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Bakım Belgesi	Yurt Dışı Bakım Belgesi formu (Bilgisayar veya daktilo ile doldurulmuş muhtar onaylı)	15 Dakika
2	Apostil Tasdik Şerhi	İlçede bulunan Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından alınan resmî belgeler ile Noter tasdikli belgeler	15 Dakika
3	Tüketici Sorunları Başvurusu	Başvuru Dilekçesi Fatura Satış Fişi Garanti Belgesi veya Sözleşme Servis Fişi	Asgari 30 Gün Yasal Süre 3Ay
4	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İhbar ve Şikâyet Dilekçesi	Dilekçe	30 Gün
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Dilekçe	15 Gün
6	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Müracaatı	Kafe Müracaat Formu İşyeri Açma Ruhsat Fotokopisi Telekom İnternet Bağlantı Bilgisi Ticaret Odası Sicil Belgesi Fotokopisi Filtre Lisans Belgesi Fotokopisi Kamera Sistemi Faturası	15 Gün
7	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	Şikâyet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikâyetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikâyet edilen memurun adı, soyadı, çalıştığı kurum)	30 + 15 Gün

HALİLİYE İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Disiplin Kararına İtiraz İşlemleri	İtiraz dilekçesi Disiplin cezası kararı Disiplin cezası kararı tebliğ-tebellüğ belgesi	30 Gün
9	Belediye Sınırları İle İlgili İşlemler	Başvuru Dilekçesi Beldelerde Belediye Meclis Kararı ve Krokisi	30 Gün
10	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi	Başvuru Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar; Başvuranın Adı Soyadı, Şikâyet Edilenin Adı Soyadı, Adresi ve Şikâyete konu Taşınmazın yeri)	15 + 5 Gün
11	Dosya Karar Örneği Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	1 Gün
12	Muhtar İzin Müracaatları	İzin talep dilekçesi (İmzalı, mühürlü) (İzine ayrılan muhtara Bir azanın vekâlet etmesi asıldır.)	15 Dakika
13	Yıpranmış, Kaybolmuş veya Çalınmış Mühür Müracaatı	Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığına dair dilekçe. Çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak. Mühür bedeli dekontu ve eski berat	1 Ay

HALİLİYE İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Başvuru Formu	15 Gün
15	Resmi İlan	Talep Yazısı İlan Metni	15 Dakika
16	İnsan Hakları	Başvuru Formu	15 Gün
17	CİMER	Başvuru Formu	15 Gün
18	4341 Sayılı Muhtaç Er ve Erbaş Ailesi Muhtaçlık Kararı	Askerlik Şube Başkanlığından Asker olduğuna dair Belge Başvuru Dilekçesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

BİRİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM	AHMET RUHİ ÇAT
UNVAN	HALİLİYE İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
ADRES	PAŞABAĞI MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ ŞANLIURFA HÜKÜMET KONAĞI
TELEFON	0414 312 40 48 /49
FAKS	0414 312 21 32
E-MAİL	-

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM	DR. MUHAMMED SERKAN ŞAHİN
UNVAN	HALİLİYE İLÇE KAYMAKAMI
ADRES	PAŞABAĞI MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ ŞANLIURFA HÜKÜMET KONAĞI
TELEFON	0414 312 40 48 /49
FAKS	0414 312 21 32
E-MAİL	-